

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального
образования «Педагогический колледж» г. Орск
Кафедра гуманитарных дисциплин

Рассмотрено и рекомендовано на
заседании кафедры гуманитарных наук
Протокол № _____
«_____» 20____ г.
Зав. кафедрой _____ Т.М. Максимова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
по дисциплине для специальностей:
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
44.02.01 «Дошкольное образование»,
очной формы обучения

Составитель:
Сулейманов Ильшат Айратович

(подпись)
«_____» _____ 20____ г.

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы составлены на основе рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **44.02.01 «Дошкольное образование»**.

Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов регулируется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, ФГОС СПО (пункт 7.16), Уставом колледжа, настоящим Положением, а также рекомендациями Регионального центра развития образования Оренбургской области.

Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом; выполняется по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Разработчик:

ГАОУ СПО
«Педколледж» г. Орска
(место работы)

преподаватель истории
обществознания и права
(занимаемая должность)

И.А. Сулейманов
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы	4
2 Содержание самостоятельной работы	7
3.Список рекомендуемой литературы	41
4 Приложение	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование темы	№ урока	Задания для самостоятельной работы	Кол-во часов
1	Тема 1.1 Основы конституционного строя России	1	Составление характеристики РФ как социального государства	2
2	Тема 1.2 Основные права и свободы гражданина РФ и механизмы их реализации	4	Проведение анализа значения Конвенции о правах ребенка в реализации основных прав и свобод в области образования.	2
3	Тема 2. 1. Общая характеристика образовательного права	6	Составление характеристики международно-правовых источников образовательного права	2
4	Тема 2.2. Система образования	8	Составление сравнительной таблицы. Сравнение типов и видов образовательных организаций	4
5	Тема 2.3. Управление системой образования Государственная регламентация образовательной деятельности	10	Составление сравнительной таблицы. Отличия управления государственной муниципальной образовательной организацией от управления негосударственной образовательной организацией	2
6	Тема 2.4. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования	13	Составление характеристики особенностей налогообложения образовательной организации	2
7	Тема 2.5. Лица, осуществляющие образовательную деятельность	16	Подготовка сообщений по теме. Локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса	2
8	Тема 2.6. Правовое положение участников учебно-воспитательного процесса. Правовой статус педагогических работников	18	Подготовка сообщений по теме. Участие родителей в организации учебно-воспитательного процесса.	2
9	Тема 3.1. Законодательные акты и нормативные документы в области образования	23	Составление правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации в соответствии с Типовым положением	4
10	Тема 4.2. Организация оплаты труда в образовательной организации	25	Определение влияния подушевого финансирования на оплату труда учителя	2
11	Тема 5.1. Дисциплина труда	27	Определение способов поощрения за труд за примерное соблюдение дисциплины труда	2
12	Тема 5.2 Материальная ответственность работника	29	Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.	2
13	Тема 6.1 Административное	31	Определение форм вины	2

	правонарушение и виды административных правонарушений		административных правонарушений	
14	Тема 6.2 Административная ответственность	33	Определение видов административной ответственности за правонарушения	4
15	Тема 7.1, Защита трудовых прав и свобод	35	Определение способов защиты трудовых прав и законных интересов профсоюзами	2
16	Тема 7.2 Рассмотрение и разрешение трудовых споров	38	Определение государственных гарантий при приеме на работу и от необоснованных увольнений.	2
Итого				38 часов

Внеаудиторная самостоятельная работа № 1
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 1.1. Основы конституционного строя России
2	№ урока	1
3	Задание	Составление характеристики РФ как социального государства
4	Количество часов	2
5	Методические рекомендации	Смотрите рекомендации по составлению тезисов, характеристик (Приложение 1).
6.	Источники	Конституция РФ 1993 г. Шкатулла В. И. Основы права Издательский центр «Академия» М 2008 г. Яковлев А.И. Основы правоведения Издательский центр «Академия» М 2008 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Тезисы, характеристики
9	Форма проверки	Фронтальный опрос на уроке, индивидуальная проверка тезисов, характеристик
10	Критерии оценки	1. Информативность характеристик – 1 балл. 2. Умение выделять основное в информации – 1 балл. 3. Строгая логическая последовательность характеристик – 1 балл. 4. Лаконичность и краткость формулировки характеристик – 1 балл. 5. Четкая формулировка каждого положения характеристик, определяющего его устойчивое содержание – 1 балл. Максимальное количество баллов - 5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 2
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 1.2 Основные права и свободы гражданина РФ и механизмы их реализации
2	№ урока	4
3	Задание	Проведение анализа значения Конвенции о правах ребенка в реализации основных прав и свобод в области образования.
4	Количество часов	2
5	Методические рекомендации	Смотрите рекомендации по составлению анализа документов (Приложение 9).
6.	Источники	Текст Конвенции о правах ребенка (1989г) Яковлев А.И. Основы правоведения Издательский центр «Академия» М 2008 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Анализ документа
9	Форма проверки	Фронтальный опрос на уроке, индивидуальная проверка анализа документа
10	Критерии оценки	1. Информативность текста документа – 1 балл. 2. Умение анализировать основное в информации – 1 балл. 3. Строгая логическая последовательность анализа документа – 1 балл. 4. Лаконичность и краткость анализа документа – 1 балл. 5. Четкая формулировка каждой статьи документа, определяющего его устойчивое содержание – 1 балл. Максимальное количество баллов - 5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 3
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 2. 1. Общая характеристика образовательного права
2	№ урока	6
3	Задание	Составление характеристики международно-правовых источников образовательного права
4	Количество часов	2
5	Методические рекомендации	Смотрите рекомендации по составлению тезисов, характеристик (Приложение 1).
6.	Источники	Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Конвенция о правах ребенка 1989 г. ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г Кузубецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Тезисы, характеристики
9	Форма проверки	Фронтальный опрос на уроке, индивидуальная проверка характеристики
10	Критерии оценки	1. Информативность характеристик – 1 балл. 2. Умение выделять основное в информации – 1 балл. 3. Строгая логическая последовательность характеристик – 1 балл. 4. Лаконичность и краткость формулировки характеристик – 1 балл. 5. Четкая формулировка каждого положения характеристик, определяющего его устойчивое содержание – 1 балл. Максимальное количество баллов - 5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 4
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 2. 2. Система образования
2	№ урока	8
3	Задание	Составление сравнительной таблицы. Сравнение типов и видов образовательных организаций
4	Количество часов	4
5	Методические рекомендации	Алгоритм составления таблиц. (Приложение 9)
6.	Источники	ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г Типовое положение средних профессиональных учебных заведений Кузнецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Составление таблицы
9	Форма проверки	Индивидуальная проверка
10	Критерии оценки	1. Наличие работы – 1 балл 2. Даты и события расположены в таблице в хронологическом порядке - 1 балл. 3. В таблице присутствуют все основные даты и события первой мировой войны – 2 балла. 4. Таблица выполнена аккуратно, выглядит эстетично – 1 балл Максимальное количество баллов - 5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 5
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 2.3 Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности
2	№ урока	10
3	Задание	Составление сравнительной таблицы. Отличия управления государственным муниципальным образовательным учреждением от управления негосударственным образовательным учреждением.
4	Количество часов	2
5	Методические рекомендации	Алгоритм составления таблиц. (Приложение 9)
6.	Источники	ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г Кузубецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Составление таблицы
9	Форма проверки	Индивидуальная проверка
10	Критерии оценки	1. Наличие работы – 1 балл 2. Даты и события расположены в таблице в хронологическом порядке - 1 балл. 3. В таблице присутствуют все основные даты и события первой мировой войны – 2 балла. 4. Таблица выполнена аккуратно, выглядит эстетично – 1 балл Максимальное количество баллов - 5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 6
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 2.4. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования
2	№ урока	13
3	Задание	Составление характеристики особенностей налогообложения образовательных учреждений
4	Количество часов	2
5	Методические рекомендации	Смотрите рекомендации по составлению тезисов, характеристик (Приложение 1).
6.	Источники	ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г Кузубецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Фронтальный опрос на уроке, индивидуальная проверка характеристики
9	Форма проверки	Индивидуальная проверка
10	Критерии оценки	1. Информативность характеристик – 1 балл. 2. Умение выделять основное в информации – 1 балл. 3. Строгая логическая последовательность характеристик – 1 балл. 4. Лаконичность и краткость формулировки характеристик – 1 балл. 5. Четкая формулировка каждого положения характеристик, определяющего его устойчивое содержание – 1 балл. Максимальное количество баллов - 5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 7
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 2.5 Лица, осуществляющие образовательную деятельность
2	№ урока	16
3	Задание	Подготовка сообщений по теме. «Локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса»
4	Количество часов	2
5	Методические рекомендации	См. приложение 2
6.	Источники	ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г Кузбецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Сообщение
9	Форма проверки	Индивидуальный опрос на уроке
10	Критерии оценки	Наличие сообщения – 1 балл Раскрытие темы – 1 балл Разнообразие материала и авторов – 1 балл Умение ответить на вопросы по сообщению – 1 балл Соблюдение требований оформления – 1 балл Максимальное количество баллов - 5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 8
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 2. 6. Правовое положение участников учебно-воспитательного процесса. Социально-правовой статус учителя
2	№ урока	18
3	Задание	Подготовка сообщений по теме. Участие родителей в организации учебно-воспитательного процесса
4	Количество часов	2
5	Методические рекомендации	См. приложение 2
6.	Источники	ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г Кузнецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Сообщение
9	Форма проверки	Индивидуальный опрос на уроке
10	Критерии оценки	Наличие сообщения – 1 балл Раскрытие темы – 1 балл Разнообразие материала и авторов – 1 балл Умение ответить на вопросы по сообщению – 1 балл Соблюдение требований оформления – 1 балл Максимальное количество баллов - 5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 9
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 3.1. Законодательные акты и нормативные документы в области образования
2	№ урока	23
3	Задание	Составление правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации в соответствии с Типовым положением
4	Количество часов	4
5	Методические рекомендации	См. приложение 2
6.	Источники	ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г ТК РФ 2007 г. Устав образовательной организации Кузнецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Сообщение
9	Форма проверки	Индивидуальный опрос на уроке
10	Критерии оценки	Наличие сообщения – 1 балл Раскрытие темы – 1 балл Разнообразие материала и авторов – 1 балл Умение ответить на вопросы по сообщению – 1 балл Соблюдение требований оформления – 1 балл Максимальное количество баллов - 5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 10
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 4.2. Организация оплаты труда в образовательной организации
2	№ урока	25
3	Задание	Определение влияния подушевого финансирования на оплату труда учителя
4	Количество часов	2
5	Методические рекомендации	См. приложение 5
6.	Источники	ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г Бюджетный кодекс РФ 2012 г. Кузубецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Конспект
9	Форма проверки	Фронтальный опрос на уроке. индивидуальная проверка конспекта
10	Критерии оценки	1. Наличие конспекта– 1 балл. 2. Умение выделять основное в исторической информации – 1 балл. 3. Достоверность фактического материала – 1 балл. 4. Степень раскрытия темы – 1 балл. 5. Аккуратность, эстетичность оформления конспекта – 1 балл Максимальное количество баллов -5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 11
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 5.1. Дисциплина труда
2	№ урока	27
3	Задание	Определение способов поощрения за труд за примерное соблюдение дисциплины труда
4	Количество часов	2
5	Методические рекомендации	См. приложение 5
6.	Источники	ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г Кузбецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Конспект
9	Форма проверки	Фронтальный опрос на уроке. индивидуальная проверка конспекта
10	Критерии оценки	1. Наличие конспекта– 1 балл. 2. Умение выделять основное в исторической информации – 1 балл. 3. Достоверность фактического материала – 1 балл. 4. Степень раскрытия темы – 1 балл. 5. Аккуратность, эстетичность оформления конспекта – 1 балл Максимальное количество баллов -5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 12
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 5.2 Материальная ответственность работника
2	№ урока	29
3	Задание	Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
4	Количество часов	2
5	Методические рекомендации	См. приложение 5
6.	Источники	ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г Трудовой кодекс РФ 2007 г. Кузнецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Конспект
9	Форма проверки	Фронтальный опрос на уроке. индивидуальная проверка конспекта
10	Критерии оценки	1. Наличие конспекта– 1 балл. 2. Умение выделять основное в исторической информации – 1 балл. 3. Достоверность фактического материала – 1 балл. 4. Степень раскрытия темы – 1 балл. 5. Аккуратность, эстетичность оформления конспекта – 1 балл Максимальное количество баллов -5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 13
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 6.1 Административное правонарушение и виды административных правонарушений
2	№ урока	31
3	Задание	Определение форм вины административных правонарушений
4	Количество часов	2
5	Методические рекомендации	См. приложение 5
6.	Источники	ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г Кодекс РФ об административных правонарушениях 2001 г. Кузбецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Конспект и опорной схемы.
9	Форма проверки	Фронтальный опрос на уроке. индивидуальная проверка конспекта и опорной схемы
10	Критерии оценки	1. Наличие конспекта, схемы – 1 балл. 2. Умение выделять основное в исторической информации – 1 балл. 3. Достоверность фактического материала – 1 балл. 4. Степень раскрытия темы – 1 балл. 5. Аккуратность, эстетичность оформления конспекта – 1 балл Максимальное количество баллов -5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 14
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 6.2 Административная ответственность
2	№ урока	33
3	Задание	Определение видов административной ответственности за правонарушения
4	Количество часов	4
5	Методические рекомендации	См. приложение 5
6.	Источники	ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г Кодекс РФ об административных правонарушениях 2001 г. Кузбецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Конспект
9	Форма проверки	Фронтальный опрос на уроке. индивидуальная проверка конспекта
10	Критерии оценки	1. Наличие конспекта– 1 балл. 2. Умение выделять основное в исторической информации – 1 балл. 3. Достоверность фактического материала – 1 балл. 4. Степень раскрытия темы – 1 балл. 5. Аккуратность, эстетичность оформления конспекта – 1 балл Максимальное количество баллов -5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 15
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 7.1 Защита трудовых прав и свобод
2	№ урока	35
3	Задание	Определение способов защиты трудовых прав и законных интересов профсоюзами
4	Количество часов	2
5	Методические рекомендации	См. приложение 5
6.	Источники	ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г Кузубецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Конспект
9	Форма проверки	Фронтальный опрос на уроке. индивидуальная проверка конспекта
10	Критерии оценки	1. Наличие конспекта– 1 балл. 2. Умение выделять основное в исторической информации – 1 балл. 3. Достоверность фактического материала – 1 балл. 4. Степень раскрытия темы – 1 балл. 5. Аккуратность, эстетичность оформления конспекта – 1 балл Максимальное количество баллов -5

Внеаудиторная самостоятельная работа № 16
Дошкольное образование

1	Тема	Тема 7.2 Рассмотрение и разрешение трудовых споров
2	№ урока	38
3	Задание	Определение государственных гарантий при приеме на работу и от необоснованных увольнений.
4	Количество часов	2
5	Методические рекомендации	См. приложение 5
6.	Источники	ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 г Трудовой кодекс РФ 2007 г. Кузнецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении Издательский центр «Академия» М 2010 г.
7	Форма организации	Индивидуальная работа
8	Форма отчетности	Конспект
9	Форма проверки	Фронтальный опрос на уроке. индивидуальная проверка конспекта
10	Критерии оценки	1. Наличие конспекта– 1 балл. 2. Умение выделять основное в исторической информации – 1 балл. 3. Достоверность фактического материала – 1 балл. 4. Степень раскрытия темы – 1 балл. 5. Аккуратность, эстетичность оформления конспекта – 1 балл Максимальное количество баллов -5

Список литературы:

1. Всеобщая декларация прав человека. (1948 г)
2. Конвенция о правах ребенка. (1989 г)
4. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
5. ФЗ «Об образовании в РФ» (2012 г)
6. ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (1996 г)
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в редакции последующих законов)
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в редакции последующих законов)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)
7. ФЗ «Налоговый кодекс РФ» от 31 июля 1998 г. (с последующими изменениями и дополнениями)
8. ФЗ «Бюджетный кодекс РФ» от 31 июля 1998 г. (с последующими изменениями и дополнениями)
9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Основные источники:

1. Кузнецкий А.Н. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва 2012 г Издательский центр «Академия»

Дополнительные источники:

1. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2011 год.
2. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2010 год.
3. Бархатов Е.Ю. Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2010 г.
4. Тузов Д.О., Аркачев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2008 год.
5. Федорова М.Ю. Образовательное право. Учебное пособие для вузов. - М.: гуманитарный издательский центр «Владос». 2008 г.
6. Шкатулла В.И. Образовательное право. Учебник для вузов. – М.: 2007 г.
7. Абашинов Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2002 г.
8. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум – М., 2001 г.
9. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. – М., 2000 г.

10. Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам. – М., 2004
11. Румынина В.В. Основы права. Учебник. - М., 2004 г.

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:

Справочно-правовая система «Гарант»

Справочно-правовая система «Консультант+»

Справочно-правовая система «Кодекс»

Рекомендации по составлению тезисов

Тезис - слово греческого происхождения, буквально обозначающее «положение, утверждение, постановление». Н. И. Гендина (д. п. н., профессор) дает такое определение тезиса: «Тезисы - это краткое изложение основных положений доклада или научной статьи без системы доказательств и фактического материала, которое содержит четко сформулированные мысли первичного документа (авторского произведения)».

В логике под «тезисом» понимается положение, истинность которого должна быть доказана. Второе толкование термина - кратко сформулированные основные положения лекции, доклада, сообщения. На последнее определение мы и будем опираться в нашей работе.

В толковом словаре дается такое определение:

Тезис: 1) положение, утверждение, требующее доказательства; 2) положение, кратко излагающее научную или практическую идею статьи, доклада, сочинения [15, с. 160].

Иными словами, тезис — это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он подводит.

Составление тезисов - работа непростая. Прежде чем выполнять ее, необходимо внимательно прочитать и проанализировать материалы своего исследования. Тезисы составляются на основе главных идей и положений, выяснения существенного и второстепенного в собственной работе. Их составление позволяет автору глубоко проанализировать материал, подготовленный к научно-практической конференции, выделить в нем главное. Каждая книга, статья, доклад представляют собой цепь логически связанных утверждений, которые в тексте обычно сопровождаются обоснованиями, доказательствами, пояснениями, иллюстрациями. Если вычленим из текста основные утверждения или положения, получим то, что называют тезисами.

Какую помощь оказывают тезисы читателю. Тезисы, как никакая другая форма записи, позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения.

Процесс тематического тезирования позволяет глубоко разобраться в том или ином вопросе, всесторонне продумать его, составить ответ, объединив с помощью тезисов содержание нескольких книг и статей.

Тезисы лучше других видов записи помогают написать доклад, представить основное содержание подготовленного для этого материала. Тезисы позволяют сделать критический анализ книги, статьи или доклада. Они акцентируют внимание на сути излагаемого материала, облегчают сопоставление своих мыслей с рассуждениями автора произведения.

Чем тезисы отличаются от плана. Пункт плана называет вопрос, не раскрывая его содержания, а тезис дает ответ на этот вопрос, т.е. раскрывает его содержание. При составлении плана мы вдумываемся в содержание

текста, но главное внимание направлено на порядок, последовательность, взаимосвязь высказываемых в нем мыслей. При составлении тезисов для нас важен не только порядок изложения, но сами мысли, их содержание.

Работа над тезисами позволяет глубже проникнуть в читаемый материал. Тезисы несут в себе больше информации, чем план.

Последовательность написания тезисов. Прежде всего, нужно составить назывной план, затем прочитать фрагмент текста, который имеет свой подзаголовок — пункт плана, и, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения. Эти положения записать. Они и являются тезисами. Такую работу необходимо проделать со всеми фрагментами текста.

Корректно составленные тезисы вытекают один из другого. Первый тезис, открывающий запись, наиболее общий. Он в той или иной мере определяет содержание последующих. Назначение последнего тезиса, завершающего — подытожить все предыдущие.

Виды тезисов. Тезисы, которые содержат только категорические утверждения или отрицания чего-нибудь, называются простыми. Если тезисы содержат не только утверждения, но и обоснования высказываемых мыслей, они называются сложными.

По форме различают три типа тезисов:

- краткие, лаконичные, четкие, категорические тезисы, в которые заключена суть основных положений работы или доклада;
- тезисы с мотивировкой, кратким объяснением выдвигаемых автором положений;
- развернутые тезисы с анализом причин исследуемых процессов и явлений.

Существует четкий круг требований к содержанию тезисов как жанру письменной научной речи.

1. Информативность тезисов, т. е. они должны быть максимально насыщены содержанием, дающим ясное представление о результатах исследования и не содержать общих рассуждений по заявленной теме.
2. Четкая формулировка каждого положения тезисов, определяющего его устойчивое содержание. Автор не должен допускать двусмысленности (это обеспечивается за счет конкретной терминологии).
3. Строгая логическая последовательность в изложении тезисов, т. е. отсутствие логических противоречий как внутри отдельного положения, так и между тезисами.
4. Соразмерность в содержании тезисов, т. е. учет предыдущего и последующего «накопления» положений.
5. Отсутствие тавтологии (слово греческого происхождения *tauto* -тоже самое и *logos* - слово; повторение уже названного понятия другими словами).
6. Формулировка тезисов должна быть лаконичной и краткой, не содержать обосновывающих фактов и примеров.
7. Объем тезисов от 1,5 до 3 страниц машинописного текста.
8. Соответствие тематике конференции, семинара или сборника материалов, для которого предоставляются тезисы.
9. Требования к заглавию тезисов: краткость, емкость, законченность.

Заглавие может свидетельствовать о характере статьи или тезисов: теоретический, обзорный или экспериментальный.

Таблица 1 - Особенности заглавия тезисов (статьи)

Характер изложения	Примеры
Экспериментальный	Экспериментальные расчеты по диагностике психолого-физиологических и физических качеств учащихся в спортивных группах
Теоретический	Педагогическая культура как условие формирования личности будущего учителя
Обзорный	К вопросу о...

Типичными ошибками при составлении заглавий являются:

- излишняя подробность характеристики объекта исследования;
- отсутствие информации о конкретной области применения данного исследования;
- наличие этимологических или смысловых ошибок, использование многозначных слов, слов-омонимов («Преподаватель иностранного языка как проводник научно-технических знаний»);
- излишнее многословие, насыщение заглавия массой общих, малоинформативных терминов.

Обобщенный вариант рекомендаций по составлению заглавия тезисов может выглядеть следующим образом: в исходном тексте определяют смысловые блоки, внутри каждого блока - существенное. Определившись таким образом с содержанием тезисов, в каждом блоке выделяются ключевые (опорные) слова, а затем путем их рациональной комбинации составляется заглавие.

Немаловажна также разбивка заголовка. Обычно он состоит из нескольких строк, каждая строка должна содержать законченную мысль.

10. Для тезисов не характерно цитирование, использование библиографических ссылок, списков литературы, наглядных материалов, примеров, математического аппарата, деталей, пояснений.

11. Наличие логики размышлений, когда каждая последующая мысль вытекает из предыдущей.

Главной отличительной чертой тезисов от других форм научных публикаций является обобщение информации, которое можно представит универсальным перечнем следующих аспектов содержания:

- актуальность проблемы;
- степень изученности проблемы (выделить достоинства и недостатки известного в науке и практике варианта решения);
- целевая установка;
- предмет рассмотрения или предлагаемый вариант решения заявленной проблемы;

- особенности (новизна) предлагаемого предмета рассмотрения или варианта решения;
- результаты, выводы, рекомендации, область практического применения полученных результатов.

С точки зрения структуры тезисы состоят из следующих частей: вводной, основной, заключительной.

Что нужно помнить при работе над содержанием тезисов?

Работа над тезисами требует, прежде всего, умения выделить главную информацию из исходного текста и передать содержание исходного текста кратко, обобщенно.

Для этого необходимо:

- 1) отобрать в исходном тексте основное содержание (относительно частей исходного текста) и существенное (внутри каждой основной части);
- 2) произвести исключение и обобщение, найти обобщающие речевые средства выражения (например, ставит вопрос, перечисляет, подчеркивает, при этом важно, что и т. д.);
- 3) построить сжатый текст.

Сжатие (сокращение) текста - это извлечение основной информации без потери связности.

Сокращение текста происходит за счет:

- 1) сброса (исключения) менее информативных частей текста;
- 2) трансформации (конденсации) оставшейся части за счет:
 - а) исключения информации обеспечения (примеры, аналогии, уточнения, пояснения и т.п.);
 - б) замены используемых языковых средств «вместительными» синонимичными (вместо нескольких простых предложений - одно сложное; вместо перечисления однородных членов - обобщающее слово и т. п.).

Следующий этап работы со сжатым текстом: разбить его на смысловые блоки и выделить те из них, которые несут основную смысловую нагрузку.

Исключив из них или до минимума сократив информацию обеспечения и связав оставшийся материал «своими словами», получаем конспект текста, поставив мысленно к каждому смысловому блоку текста-конспекта вопрос «О чем говорить в этой части текста?» и найдя в тексте ответы, получаем тезисы текста.

Сокращая тезисы, представляя их основными опорными словами и словосочетаниями, получаем план текста

Рекомендации по подготовке сообщения (доклада)

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом), выделяя самое главное по ходу чтения.

Составьте план сообщения.

Напишите текст доклада.

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

В конце сообщения составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Перед тем, как делать сообщение, выпишите необходимую информацию (термины, даты, основные понятия) на доску.

Никогда не читайте доклад! Чтобы не сбиться, пользуйтесь планом и выписанной на доске информацией.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей

Рекомендации по структуре, оформлению, содержанию и защите реферата

Структура реферата

1 Тема реферата может быть предложена как преподавателем, так и студентом. Во втором случае требуется ее согласие с руководителем.

2 Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). Его следует составлять из 4-х частей: введение, текстовой части, заключения и списка литературы. В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы.

3 Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10-25 страниц машинописного текста; введение – 10-20% от объема названных частей; заключение – 10%.

Оформление реферата

1 Реферат может быть написан от руки или напечатан и представлен в сброшюрованном виде. Оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, список литературы, приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

2 Каждая страница нумеруется в середине верхней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля с лева – 2,5 см., справа – 1,5 см., снизу и сверху по 2 см. Записи ведутся четко и аккуратно чернилами одного цвета.

3 Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

4. В тексте не допускаются сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

5 Образец титульного листа

ГАОУ СПО «Педколледж» г.Орска

РЕФЕРАТ

Тема:

Студент (ка):

Ф.И.О.

Группа:

Руководитель:

Ф.И.О.

год

6 Оформление сносок является обязательным:

с опорой на список литературы (после цитат в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

7 Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется, например:

1. Андреев, А. Л. Компетентная парадигма в образовании: опыт философско-методологического анализа / А. Л. Андреев // Педагогика. – 2005. - №4. – С. 19.

2. ...

3. ...

4. Ожегов, С. И. Словарь русского языка / С.И. Ожегов ; под ред. Н. Ю. Шведовой. – М. : Русский язык, 1984

5. ...

6. Педагогика: учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений \ В.А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А.И. Мищенко, Я. Н. Шиянов. – М. : Школа-Пересс, 1997.

Требования к содержанию реферата

1. Тема реферата должна соответствовать критериям:

- грамотность с литературной точки зрения;
- четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
- сочетание емкости и лаконичности формулировок;
- адекватность уровню ученической учебно-исследовательской работы (недопустимы как чрезмерная упрощенность, так и излишняя наукообразность, а также использование спорной, с научной точки зрения, терминологии).

2. Вводная часть должна включать в себя:

- обновление актуальности темы реферата с позиции научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и проч.), либо современной востребованности;
- постановку целей и формирование задач;
- краткий образ и анализ источниковой базы, изучение литературы и прочих источников информации (при этом ограничение их только учебной и справочной литературой недопустимо).

3. Основная часть реферата структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Подбор ее должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; демонстрацию автором навыков подбора, структурирования, изложения и критического анализа материала по конкретной теме; выявление собственного мнения учащегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

4. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы; краткого и четкого изложения выводов; анализа степени выполнения поставленных во введении задач.

5. Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных учащимся в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч. Структурирование этого раздела не требуется, но допускается (например, в случаях, когда автор считает необходимым акцентировать внимание на широте спектра использованной литературы).

Требования к выступлению по реферату

1. Содержание выступления по реферату должно включать:

- обоснование актуальности темы;
- изложение поставленных в нем целей и задач;
- краткий образ изученных источников и использованной литературы;
- описание структуры основной части;
- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
- продуманную демонстрацию иллюстрированного материала (в тех случаях, где это требуется). Выступление ограничивается во времени – 10-12 минут.

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- адекватность содержания ответов;
- корректность;
- краткость и аргументированность;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля.

Правила составления кроссвордов

При составлении кроссворда необходимо придерживаться некоторых правил:

1. Слова должны скрещиваться по всей поверхности фигуры кроссворда.
2. Не более 1/6 части сетки может быть заполнена черными клетками.
3. Не более 1/10 части букв могут быть изолированными, ни с чем не скрещивающимися.
4. В нашей стране при составлении кроссвордов допускается использование только нарицательных и собственных имен существительных в именительном падеже единственного числа, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
5. Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.
6. В каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква. Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры.
7. Не рекомендуется использование сетки со словами, имеющими 3 и более расположенных рядом клетки, не пересекающиеся с другими словами, особенно в начале и в конце слова, где "висячие" 3 или 2 клетки считаются "дурным тоном".
8. Не следует использовать сетки, в которых трехбуквенное слово пересекается только одной буквой с другим словом.
9. Плотность кроссворда определяется отношением числа белых клеток кроссворда к их общему количеству. Чем выше плотность, тем труднее составлять и легче разгадывать кроссворд.

Этапы разработки кроссворда

Чтобы создать кроссворд необходимо последовательно проделать следующие действия:

1. Составить рисунок (фигуру, сетку) кроссворда.
2. Заполнить фигуру кроссворда словами.
3. Составить условия кроссворда.
4. Оформить работу для печати или для разгадывания вашего кроссворда.

В более подробном виде этапы некомпьютерной разработки кроссворда выглядят так:

1. Анализ задания или творческого замысла. Выбор наиболее подходящего типа кросса
2. Разработка рисунка сетки.
3. Заполнение сетки словами.
4. Составление списка слов отдельно по направлениям.
5. Поиск и составление списка определений.
6. Вычерчивание рисунка сетки.
7. Нумерация рисунка сетки.

8. Печать текстов вопросов и ответов.
9. Орфографическая проверка текстов.
10. Проверка текстов на соответствие нумерации.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЛОВАМ И ОПРЕДЕЛЕНИЯМ

1. В общем случае кроссворд должен состоять из существительных в именительном падеже единственного числа. Исключение составляют собственные имена и нарицательные существительные, употребляющиеся только во множественном числе (например "щипцы"). В кроссвордах допускается использование общеизвестных аббревиатур, широко употребительных наречий и междометий, что категорически запрещается в классических кроссвордах.
2. В общем случае определение должно состоять из одного предложения.
3. Определения должны быть по возможности краткими. Следует избегать перечислений, не злоупотреблять причастными и деепричастными оборотами, не перегружать текст прилагательными. Определение кроссворда - своего рода компромисс между краткостью и содержательностью.
4. Запрещается использование в одной сетке двух и более одинаковых слов, даже с различными определениями.
5. Существенный недостаток кроссворда - пересечение родственных или похожих по написанию слов (например, пересечение слов "полячка" и "поляк").
6. В вопросах следует избегать энциклопедических определений. В целом работа должна быть авторской, а не перепечаткой статей из словаря.
7. Нежелательно начинать формулировку вопроса с цифры, глагола, деепричастия.
8. Запрещается использование однокоренных слов в вопросах и ответах.
9. Запрещается использование ненормативной лексики, слов воровского жаргона (за исключением особо оговоренных случаев), редких и специфических болезней.
10. Не рекомендуется использовать названия болезней.
11. В работе должна быть изюминка, то есть нечто, отличающее ее от других.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект, план-конспект - это жанры работы с другим источником. Цель этих жанров - зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Итак, конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект - это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты. Часто записей в виде плана и тезисов бывает недостаточно для полноценного усвоения материала. В этом случае прибегают к конспектированию, т.е. к переработке информации за счет ее свертывания.

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования. Одним из наиболее распространенных является, так называемый **текстуальный конспект**, который представляет собой **последовательную запись** текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:

1. Уяснить цели и задачи конспектирования.
2. Ознакомиться с произведением в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.
3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.
4. Составить конспект, для этого:

- сделать библиографическое описание конспектируемого источника;
- последовательно выделить в тексте тезисы и записать их с последующей аргументацией;
- написать краткое резюме – обобщить текст конспекта, выделить основное содержание проработанного материала, дать ему оценку.

Конспекты могут быть **плановыми**, пишутся на основе составленного плана статьи, книги. Каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта. Удобно в этом случае воспользоваться **вопросным планом**. В левой части страницы вы ставите проблемы, затронутые в книге в виде вопросов, а в правой части страницы даете на них ответы.

Очень удобно пользоваться **схематичной записью** прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок». В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху - вниз» - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме типичи «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Действия при составлении конспекта – схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Те студенты, которые не могут положиться на свою память, должны иметь зрительную опору, которая является удобным способом проверки и запоминания информации.

Такой опорой может служить **опорный конспект**. Это творческий вид работы был введён в учебную деятельность школьников Шаталовым В.Ф. известным педагогом-новатором и получил название «**опорный сигнал**». В опорном сигнале содержание информации «**кодируется**» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п. Такая запись учебного материала позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

При любом виде конспектирования важно не забывать о том, что:

Записи полезно делить, для этого используются:

1. Подзаголовки.
2. Абзацные отступы.
3. Пробельные строки.

Всё это повышает удобочитаемость, организует запись.

Как и при конспектировании лекции нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания, а на полях тетради отчёркивания «например, вертикальные»
2. Заключать законы, основные понятия, правила и т.п. в рамки.
3. Пользоваться при записи различными цветами.
4. Писать разными шрифтами.
5. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление. В этом случае вы быстро сможете найти необходимую вам информацию.

Рекомендации по созданию презентации

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков — не менее 24.

	<p>Для информации — не менее 18.</p> <p>Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</p> <p>Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</p> <p>Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</p> <p>Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).</p>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки, границы, заливку; • разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов,
Объем информации	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде</p>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Алгоритм составления таблиц

1. Прочти текст.
2. Определи признаки по которым можно систематизировать материал (по цвету, запаху, географическому положению, характеру и т.д.).
3. Начерти таблицу с определенным количеством граф.
4. Впиши название признаков в графу.
5. Запиши в соответствующие графы материал из текста в сокращенном виде.
6. Сделай вывод.

Дополни текст собственными соображениями, систематизируй их в таблицу.